

Số: 1825 /SGDDĐT-KHTC

Đồng Tháp, ngày 31 tháng 12 năm 2019

V/v hướng dẫn quản lý, sử dụng  
kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu  
từ nguồn quỹ BHYT tại y tế trường  
học các cơ sở giáo dục

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

Qua trao đổi thống nhất với Bảo hiểm xã hội Tỉnh, Sở Tài chính, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu từ quỹ bảo hiểm y tế được trích lại, cụ thể như sau:

## **I. Nội dung chi**

### **1. Chi mua thuốc, vật tư y tế phục vụ sơ cấp cứu, xử trí ban đầu**

Chi mua thuốc cho tủ thuốc của các trường theo danh mục quy định hiện hành của Bộ Y tế (*Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 07/4/2008 của Bộ Y tế về việc ban hành danh mục trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế học đường của các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (viết tắt là Quyết định số 1221/QĐ-BYT)*).

Thủ tục thanh toán: Bảng dự trù mua thuốc; bảng thống kê chi phí thuốc, vật tư y tế, hóa đơn mua thuốc.

### **2. Chi mua sắm, sửa chữa trang thiết bị y tế thông thường**

- Chi mua trang thiết bị y tế và đồ dùng cần thiết cho phòng y tế trong các trường học theo danh mục quy định hiện hành của Bộ Y tế (*Quyết định số 1221/QĐ-BYT*).

Thủ tục thanh toán: Hóa đơn; hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng (*nếu có*),...

- Chi bảo trì, sửa chữa các trang thiết bị y tế phục vụ cho các hoạt động về y tế trường học.

Thủ tục thanh toán: Hóa đơn; hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng (*nếu có*),...

### **3. Chi mua văn phòng phẩm, tủ tài liệu phục vụ quản lý hồ sơ sức khỏe**

Chi mua văn phòng phẩm, tủ tài liệu phục vụ việc quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh tại trường.

Thủ tục thanh toán: Hóa đơn; hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng (*nếu có*),...

## **II. Công tác lập dự toán, chấp hành dự toán; quản lý và thanh quyết toán kinh phí**

### **1. Lập và chấp hành dự toán**

- Hàng năm, căn cứ các văn bản hướng dẫn, căn cứ số lượng các đối tượng học sinh tham gia BHYT của trường xây dựng dự toán thu, chi cùng với kế hoạch thu - chi ngân sách gửi Sở GDĐT.

- Căn cứ nguồn kinh phí được trích và dự toán đã lập, các trường cân đối nguồn thu, thực hiện nhiệm vụ chi theo các văn bản quy định hiện hành và nội dung chi nêu tại Mục I của Công văn này.

### **2. Quản lý và thanh quyết toán kinh phí**

- Các trường được trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu có trách nhiệm quản lý và sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Số kinh phí được trích chăm sóc sức khỏe ban đầu, đến cuối năm chưa sử dụng hết được chuyển nguồn sang năm sau để tiếp tục sử dụng.

- Nguồn thu, chi kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu được hạch toán theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC, cụ thể như sau:

+ Thu tiền từ Bảo hiểm xã hội trích lại cho đơn vị

Nợ các TK 111, 112

Có TK 337- Tạm thu (3378).

Đồng thời, ghi:

Nợ TK 018- Thu hoạt động khác được để lại.

+ Khi sử dụng kinh phí hoạt động được để lại, ghi:

Nợ các TK 141, 152, 153, 211, 611,...

Có các TK 111, 112.

Đồng thời, ghi:

Có TK 018- Thu hoạt động khác được để lại

Đồng thời, ghi:

Nợ TK 337- Tạm thu (3378)

Có TK 5118- Thu hoạt động khác

+ Cuối năm, kết chuyển các khoản thu do NSNN cấp vào TK xác định kết quả hoạt động cùng với các nguồn kinh phí khác.

- Hàng năm, các trường thực hiện khóa sổ và lập báo cáo đến hết ngày 31/12 và gửi báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện về Sở GDĐT để tổng hợp gửi Sở Tài chính xét duyệt quyết toán.

- Số liệu quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu được tổng hợp chung trong báo cáo quyết toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của trường.

- Sở GDĐT sẽ quy định thời gian gửi báo cáo quyết toán của các trường theo Công văn hướng dẫn khóa sổ và xét duyệt quyết toán cuối năm.

Sở GDĐT yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc nội dung hướng dẫn tại Công văn này. Bãi bỏ nội dung hướng dẫn tại Công văn trước trái với nội dung hướng dẫn tại Công văn này./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- BHXH Tỉnh (để biết);
- Sở Tài chính (để biết);
- Sở Y tế (để biết);
- Lưu: VT, NG, 6b.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Thanh Hùng**